



# ***Plano de formação Interna*** **(Pessoal não docente)**

**Agrupamento de Escolas de Tondela**  
**Tomaz Ribeiro**

Ano letivo 2021-2022

O pessoal não docente (assistentes técnicos e assistentes operacionais), constitui-se como parte integrante da escola e as suas ações/funções são indispensáveis ao bom funcionamento das organizações educativas. Nesse sentido, a valorização da sua carreira profissional e o investimento na formação contínua é um imperativo e urge colocá-la como uma prioridade das escolas. O regime estatutário específico do pessoal não docente dos estabelecimentos públicos de educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário é definido através do Decreto-Lei n.º 184/2004.

O pessoal não docente integra o conjunto de funcionários e agentes que, no âmbito das respetivas funções, contribuem para apoiar a organização e a gestão, bem como a atividade socioeducativa das escolas, incluindo os serviços especializados de apoio socioeducativo (artigo 2.º, ponto 1 do Decreto-Lei n.º 184/2004). Pelo exposto considera-se que através da colaboração e interajuda entre os assistentes técnicos, assistentes operacionais e os professores, muitos problemas dos alunos se podem resolver dentro das escolas e, certamente, estarão todos a contribuir para o crescimento integral da comunidade discente e a formar cidadãos mais responsáveis, interventivos e completos.

No tocante à formação contínua do pessoal não docente, podemos ler que:

- O pessoal não docente deverá “Participar em ações de formação, nos termos da lei, e empenhar-se no sucesso das mesmas” (artigo 4.º, alínea e) do Decreto-Lei n.º 184/2004).;
- “A formação do pessoal não docente prossegue os objetivos estabelecidos no artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 50/98, de 11 de março, e ainda:
  - a) A melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar;
  - b) A aquisição de capacidades e competências que favoreçam a construção da autonomia das escolas e dos agrupamentos de escolas e dos respetivos projetos educativos” (artigo 30.º, ponto 3 do Decreto-Lei n.º 184/2004).

Nesse sentido, o Diretor e a coordenadora da Equipa de Autoavaliação, desenvolveram ações, junto do pessoal não docente, que compreenderam três fases:

1. Auscultação das necessidades/prioridades de formação e/ou áreas que gostariam de ver trabalhadas;
2. Envolvimento do CFAE Planalto Beirão na formação do pessoal não docente do AE;
3. Inventariação de ações de formação para pessoal não docente passíveis de serem ministradas com os recursos internos do AE.

Este trabalho tem com finalidade contribuir para o desenvolvimento profissional do pessoal não docente, bem como para a apropriação de formação que lhes permita contribuir para a melhoria do seu desempenho e, desta forma, desenvolverem as ações que visem a promoção da qualidade do serviço prestado à escola e aos alunos. Pretende-se que sejam profissionais sensíveis e conscientes da sua importância para o desenvolvimento integral da criança/aluno, assim como desenvolverem competências técnicas e pedagógicas para o desempenho das suas funções.

## AUSCULTAÇÃO DAS NECESSIDADES/PRIORIDADES DE FORMAÇÃO

### PRIORIDADES DE FORMAÇÃO

1. Formação em desinfeção e higienização: preparação e acompanhamento do próximo ano letivo
  2. Gestão de conflitos/relacionamento interpessoal em meio escolar
  3. Comunicação em meio escolar: o papel e a ação dos assistentes técnicos e assistentes operacionais.
  4. Como atuar em casos de emergência: instalações, equipamentos, incêndios, ....
  5. Potencialidades das ferramentas Informáticas/digitais
- As prioridades de formação foram elencadas tendo por base a apropriação e desenvolvimento de competências que deem resposta às necessidades de cada escola/faixa etária dos alunos que as frequentam.
  - O chefe dos serviços administrativos e as coordenadoras do pessoal não docente de cada escola do AE, no exercício das suas funções, deverão sensibilizar os colegas para a necessidade de se apropriarem de competências/formação que lhes permita desenvolver com qualidade e eficácia a sua atividade profissional, bem como dar resposta aos novos desafios com que as escolas são confrontadas no seu dia-a-dia.

## FORMAÇÃO DO CFAE PLANALTO BEIRÃO/NECESSIDADES FORMATIVAS DO PND DO AGRUPAMENTO

Formação para pessoal não docente (Ações Acreditadas pela DGAE)				
Prioridades de formação interna	Oferta formativa do CFAE (Dependente de financiamento dos Municípios da área de influência)	Público-alvo	Tipologia	Nº de formandos do AE Tomaz Ribeiro <sup>1</sup>
Comunicação em meio escolar: o papel e a ação dos assistentes técnicos e assistentes operacionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atendimento, Comunicação e Relações Interpessoais na Organização Escolar</li> </ul>	Assistentes Operacionais /Assistentes Técnicos	Curso 18h	
Gestão de conflitos/relacionamento interpessoal em meio escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ciclo de (In)Formação: Indisciplina, Gestão de Conflitos e Relações Interpessoais</li> </ul>	Assistentes Operacionais	Curso 15h	
Potencialidades das ferramentas Informáticas/digitais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ferramentas Informáticas ao Serviço da Área Administrativa</li> </ul>	Assistentes Técnicos	Curso 15h	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Folha de Cálculo: Um Recurso Digital para a Gestão de Dados</li> </ul>	Assistentes Operacionais	Curso 20h	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>O Trabalho Colaborativo Assente nos Recursos Digitais</li> </ul>	Assistentes Técnicos	Curso 20h	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ferramentas Digitais nos Serviços Administrativos das Escolas</li> </ul>	Assistentes Técnicos	Curso 20h	

<sup>1</sup> Dados a solicitar ao CFAE Planalto Beirão, que serão posteriormente trabalhados e interpretados pela equipa de Autoavaliação.

## NECESSIDADES FORMATIVAS DO AGRUPAMENTO/ Assistentes técnicos e assistentes operacionais

Formação interna para pessoal não docente				
Oferta formativa do AET Tomaz Ribeiro		Proposta de formador(es)	Tipologia	Nº de participantes
Assistentes técnicos + operacionais	Sensibilização e formação em desinfeção e higienização	Carla Alves	Curta duração: 6h	
	Noções básicas de primeiros socorros: conhecer para intervir	Centro de Saúde + Bombeiros	Curso: 8h	
	Identificação e prevenção de situações de <i>bullying</i> e exclusão social em meio escolar	PES + outra parceria (se aplicável)	Curta duração: 4h	
	EQAVET: o que é? Que metodologia e finalidades requer em contexto escolar?	Equipa EQAVET	Curta duração: 4h	
Assistentes operacionais	Ética e deontologia profissional do assistente operacional: “saber”, “saber fazer” e “saber ser”	Parceria com agentes externos ao AE + prof. do AE	Círculo de estudos <sup>2</sup>	
	Acompanhamento e bem-estar de crianças do pré-escolar e 1º ciclo: cuidados de higiene, apoio em atividades de tempos livres e prevenção de acidentes	A definir	Curta duração: 6h	
	Técnicas e procedimentos em laboratório escolar (FQ e CN).	Dois professores do AE	Curta duração: 2h	
	Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades com crianças com necessidades específicas de educação	A definir	Curta duração: 6h	
	Ações no âmbito do PADDE (Resultantes das atividades propostas no PADDE do AE)	A definir	A definir	

<sup>2</sup> O círculo de estudos será coordenado pela Direção que fará a gestão e formação do PND em estreita colaboração com outros agentes internos e externos ao AE. Pretende-se desenvolver ao longo do ano e com uma certa periodicidade, reuniões de trabalho/reflexão em torno das temáticas subjacentes a esta intervenção e outras que surjam em resultado das necessidades dos formandos.