

RECECIONISTA DE HOTEL

[http://www.catalogo.anqep.gov.pt/
Qualificacoes/Referenciais/1680](http://www.catalogo.anqep.gov.pt/Qualificacoes/Referenciais/1680)



TÉCNICO INFORMÁTICA— INSTALAÇÃO E GESTÃO DE REDES

[http://www.catalogo.anqep.gov.pt/
Qualificacoes/Referenciais/895](http://www.catalogo.anqep.gov.pt/Qualificacoes/Referenciais/895)



Escola Secundária de Tondela

A qualidade de sempre...
... a aposta no futuro

Agrupamento de Escolas de Tondela Tomaz Ribeiro
Escola sede: Secundária de Tondela

Rua Dr. Amadeu Ferraz de Carvalho
3460-521 TONDELA
Tel: 232 814 140
Fax: 232 814 149
Mail: estondela@mail.telepac.pt
profissionais@aetomazribeiro.net

Cofinanciado por:



Agrupamento de Escolas de Tondela

Tomaz Ribeiro

RECECIONISTA DE HOTEL

Área de educação e formação:
Hotelaria e Restauração

TÉCNICO/A INFORMÁTICA— INSTALAÇÃO E GESTÃO DE REDES

Área de educação e formação:
Ciências Informáticas

**CURSO PROFISSIONAL DO
ENSINO SECUNDÁRIO**

**2020/2023
Novo**

Rececionista de Hotel
As atividades fundamentais desempenhadas por este técnico são:

- Efetuar as operações de reservas da unidade hoteleira.
- Efetuar o “check-in” dos clientes.
- Prestar informações e apoio aos clientes sobre a unidade hoteleira e de caráter turístico.
- Efetuar o “check-out” dos clientes.
- Atender reclamações e sugestões, identificando necessidades e expectativas do cliente e assegurando a sua resolução/satisfação e/ou transmitidas ao seu superior hierárquico.
- Efetuar os registos de ocupação da unidade hoteleira e da faturação dos alojamentos, com vista a fornecer os dados para o controlo e gestão do serviço, assim como, assegurar o arquivo da documentação utilizada na receção.
- Assegurar o contacto da unidade hoteleira com o exterior.
- Colaborar na definição dos objetivos e regras de funcionamento do serviço de receção e na implementação de programas de promoção da unidade hoteleira.
- Assegurar a conservação e manutenção da receção, pela reposição do material utilizado e pela arrumação e higiene do local.
- Rececionar, quando solicitado, os bens dos clientes e assegurar a sua segurança, guardando-os no cofre da unidade com entrega de recibo comprovativo.

Plano de estudos:

Componentes de Formação	Horas	
	RH	TIIGR
Sociocultural:		
Português	320	320
Língua Estrangeira I ou II	220	220
Área de Integração	220	220
Tecnologias da Inf. e Com.	100	100
Educação Física	140	140
Científica:		
Matemática	100	300
Psicologia e Sociologia	200	
Economia	200	
Física e Química		200
Técnica:		
UFCD de 25 a 50 horas (de acordo com referencial)	1100	1200
F. em Contexto de Trabalho	600	600

Certificação escolar e profissional:

Diploma equivalente ao Ensino Secundário (12º ano) e um Certificado de Qualificação Profissional de nível 4

Duração de 3 anos

**Técnico/a de informática -
 instalação e gestão de redes.**
As atividades fundamentais desempenhadas por este técnico são:

- Efetuar a instalação, configuração, gestão e manutenção de redes informáticas e equipamentos de redes, tendo em conta as técnicas e procedimentos subjacentes à arquitetura, ao planeamento e projeto de redes, de forma a garantir o seu correto e seguro funcionamento.
- Efetuar a instalação, configuração e manutenção de computadores, periféricos, redes locais, serviços (e-mail, web, proxy, firewall, etc,) sistemas operativos (baseados em Windows ou Linux) e utilitários, de acordo com as necessidades das organizações e dos seus utilizadores a fim de otimizar o funcionamento dos mesmos.
- Configurar, administrar e utilizar software de gestão de redes informáticas, administração de contas de utilizadores e servidores de rede, nomeadamente, impressão (print server), Web e e-mail.