

## PLANO DE AÇÃO

### Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Agrupamento de Escolas de Tondela Tomaz Ribeiro

### Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Morada: Rua Dr. Amadeu Ferraz de Carvalho, 3460-521 Tondela

Telefone 232 814 140

Correio eletrónico: direcao@aetomazribeiro.net

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Nome do responsável: Júlio de Melo Cabral Valente

Cargo: Diretor do Agrupamento

Endereço eletrónico: juliovalente@aetomazribeiro.net

OBJETIVO GERAL: Implementação de um sistema de garantia da qualidade alinhado com o Quadro EQAVET									
Objetivo específico 1: Calendarizar as atividades e responsáveis pela implementação									
Objetivo específico 2: Monitorizar a implementação									
Objetivo específico 3: Definir a estratégia de comunicação/divulgação necessários à implementação									
FASE	#	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	OBJETIVO	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
Planear	1	Constituição da Equipa EQAVET	Diretor	Direção, Conselho administrativo	Constituir uma equipa interna ao agrupamento, com conhecimentos na área da gestão da qualidade e da melhoria na educação, para a implementação, monitorização e melhoria do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.	abr. 2019	abr. 2019	Única	Definição das ações, implementação e monitorização do projeto de alinhamento com o Quadro EQAVET.
Planear	2	Definição dos stakeholders, das suas responsabilidades e envolvimento.	Direção	Direção; Conselho Pedagógico; Equipa EQAVET	Identificar os stakeholders, avaliar e ajustar a sua forma participação nas várias etapas do sistema de qualidade, bem como ajustar os objetivos e a composição da equipa responsável pelo processo de alinhamento EQAVET	abr. 2019	abr. 2019	Semestral	Identificação dos stakeholders. Definição dos representantes internos da organização na equipa EQAVET
Planear	3	Criação do primeiro Documento Base	Direção	Direção; Conselho Pedagógico; Equipa EQAVET, stakeholders	Criar o primeiro Documento Base da organização, com vista à definição de todo o processo de alinhamento EQAVET.	abr. 2019	abr. 2019	Única	Criação do Documento Base; Definir a visão estratégica do agrupamento, a sua política de qualidade e o compromisso de alinhamento com o Quadro EQAVET
Planear	4	Definição da política da qualidade	Direção	Direção; Conselho Pedagógico; Coordenadores de Curso, Diretores de turma, Equipa EQAVET, stakeholders	(Re)Definir a Política de Qualidade para o Ensino Profissional	abr.2019	mai.2019	Anual	Avaliar, ajustar e incorporar no PE a estratégia de qualidade definida, com o objetivo de melhorar as práticas de gestão e pedagógicas com vista ao sucesso educativo e uma gestão mais eficiente
Planear	5	Reunião de arranque para sensibilização docente	Direção	Direção; Equipa EQAVET, Coordenadores de Curso; Professores de EP, stakeholders	Envolver os profissionais e os stakeholders no processo de qualidade. Discutir o modelo, a calendarização e os objetivos e o papel das diferentes entidades no processo de alinhamento.	mai.2019	mai.2019	Anual	Sensibilização de todos os profissionais para o processo de alinhamento EQAVET (primeira vez em maio e, depois, anualmente, em setembro)
Implementar	6	Implementação de controlo documental	Direção	Pessoal docente e não docente do agrupamento, Equipa EQAVET	(Re)Definição de normas e procedimentos administrativo- pedagógicos e administrativo-financeiros	mai.2019	set.2019	Trimestral	Definição de procedimentos (e ajustes) com vista a uma maior organização documental, controlo de registos e uniformização de imagem (revisão trimestral)
Implementar	7	Descrição de funções e mapa de competências	Direção	Direção, Coordenadores de Departamento; Coordenadores de curso; Equipa EQAVET, stakeholders	Clarificar e (re)definir o papel de todos os colaboradores envolvidos no ensino profissional	mai.2019	set.2019	Semestral	Definir, de forma clara, as responsabilidades/tarefas associadas a cada função; Definir plano de formação, a partir do Mapa de Competências e de um Inquérito às Necessidades de Formação. Definição de um Plano de Formação (revisão semestral)
Implementar	8	Análise de níveis de satisfação	Direção	Equipa EQAVET	Recolher informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos); Recolher as respostas aos inquéritos aplicados aos alunos e empresas/instituições	jul.2019	jul.2020	Semestral	Aplicar inquéritos; Elaborar relatórios trimestrais e anuais com a sistematização e resultados dos indicadores
Avaliar	9	Recolha da perceção dos stakeholders	Direção	Equipa EQAVET; Coordenadores de Curso; Professores Orientadores da FCT; stakeholders	Análise das perceções dos stakeholders (pais, alunos, empresas/instituições), através dos registos das suas intervenções em reuniões e aplicação de inquéritos	jul.2019	jul.2020	Semestral	Conhecer a avaliação/perceção que os stakeholders fazem/têm dos resultados obtidos face aos objetivos e metas estabelecidas, e as suas propostas de melhoria e/ou definição de novas metas, cursos, metodologias, entre outras.
Avaliar	10	Avaliação de resultados e autoavaliação (Balanço intermédio e anual)	Direção	Direção, Equipa EQAVET, stakeholders	Balanço intermédio e anual; Relatórios com os resultados dos indicadores e sugestões de melhoria	jul.2019	jul.2020	Semestral (JUL e JAN)	Avaliar os resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas; Identificar desvios às metas estabelecidas e (re)definir o Plano de Melhoria
Avaliar	11	Recolha de indicadores	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET; Coordenadores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos	Monitorização de indicadores intermédios, taxas de conclusão; taxas de prosseguimento de estudos; taxas de empregabilidade dos cursos (na área e fora); grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho, repensar a oferta formativa, em cada ano letivo, com o parecer do Conselho Pedagógico, Conselho Geral e stakeholders.	set.2019	set.2020	Mensal	Monitorização regular da estratégia, indicadores de controlo e de ação precoce.
Avaliar	12	Divulgação de resultados	Direção	Direção, Equipa EQAVET	Divulgação dos resultados junto de alunos, encarregados de educação, trabalhadores, comunidade educativa e qualquer elemento do público geral que possa ter interesse em conhecer estes dados (internet e material impresso e/ou vídeo)	set.2019	set.2020	Quadrimestral	Divulgação de resultados quadrimestrais; divulgação do Balanço Anual (em agosto), Plano de Ação de Melhorias no site da Escola e material impresso
Avaliar	13	Sensibilização de profissionais	Direção	Direção, Equipa EQAVET	Envolver todos os trabalhadores no sistema de Garantia da Qualidade com o objetivo de otimizar o desempenho do agrupamento	set.2019	set.2020	Quadrimestral	Realização de Reunião Geral (ou através de informação por email) do PD e PND afeto ao ensino profissional, com divulgação de resultados e nível de consecussão de metas

Rever	14	Redefinição do Documento Base	Direção	Direção, Equipa EQAVET, stakeholders, representantes dos alunos/formandos	Redefinição do Documento Base, partindo da análise do trabalho efetuado ao longo do ano	set.2019	out.2020	Anual	Revisão do Documento Base do Agrupamento de Escolas de Tondela Tomaz Ribeiro
Rever	15	Publicitação da estratégia	Direção	Direção, Equipa EQAVET	Divulgação do Doc. Base a toda a comunidade, numa estratégia de prestação de contas pública e de compromisso com a qualidade. Divulgação em seminário (anual, em cada setembro), documentos digitais (no site e por email).	set.2019	set.2020	Anual	Divulgar resultados, estratégias e compromisso com a qualidade (primeira vez em setembro e janeiro, depois anualmente em setembro)
Rever	16	Encontro para partilha de boas práticas	Direção	Direção; Equipa EQAVET; Coordenadores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos	Seminário de boas práticas	mar/20	mar/20	Anual	Partilha de boas práticas identificadas as reuniões de monitorização intercalar e reflexão sobre os processos. O Encontro foi adiado devido à pandemia do Covid-19.
Rever	17	Envio do documento base para ANQEP	Direção	Direção	Sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado	mai.2020	mai.2020	Única	Validação do sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado
Rever	18	Solicitação da verificação de conformidade	Direção	Direção	Pedido de auditoria para verificação de conformidade EQAVET	jun.2020	jun.2020	Trienal	Auditoria EQAVET; atribuição do selo de conformidade EQAVET
Rever	19	Auditoria	Peritos ANQEP	Peritos ANQEP; Direção; Equipa EQAVET; Coordenadores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos	Auditoria para verificação de conformidade EQAVET	jun.2020	nov.2020	Trienal	Avaliação da conformidade do sistema implementado face aos requisitos do EQAVET
	20	Certificação	ANQEP	ANQEP	Garantia da existência de um modelo de qualidade e da gestão para a EFP alinhado com o EQAVET	jun.2020	nov.2020	Trienal	Atribuição do selo de conformidade EQAVET

O Diretor:



Tondela, 14 de maio de 2020